

Für die Dreifaltigkeits-Grundschule Amberg suchen wir eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst alle im Schulsekretariat anfallenden Verwaltungsarbeiten, wie z. B. Schüler- und Lehrerverwaltung, Registratur, Terminplanung, Telefondienst, Parteiverkehr mit Schülern, Lehrern, Eltern usw.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- sehr gute PC-Kenntnisse in den Microsoft-Standardprogrammen, E-Mail, Internet
- Kenntnisse in Schulverwaltungsprogrammen (ASV etc.) wären wünschenswert
- Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Verschwiegenheit, Leistungsbereitschaft, Sicherheit und Freundlichkeit im Umgang mit Kindern und Eltern, ausgleichendes Wesen, gutes Zeitmanagement, Flexibilität
- Urlaub kann grundsätzlich nur in den Ferien eingebracht werden
- Dienstbeginn: 7:30 Uhr
- Einstellungstermin: Januar 2020

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 40 v. H. der regelmäßigen Arbeitszeit. Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.01.2021. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 4 TV-L.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis **01.09.2019**

Per Post:

Regierung der Oberpfalz
SG 43
Frau Berger
93039 Regensburg

oder per E-Mail an: bewerbungen-schulen@reg-opf.bayern.de

Kennwort im Betreff: VA AM Dreifaltigkeit, bei Bewerbungen per E-Mail, Anlagen max. 5 MB.

Wir bitten um vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen. Bitte Anlage 2 zu anliegenden [Datenschutzhinweisen](#) ausgefüllt und unterschrieben der Bewerbung beifügen. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Sollten Sie die Rücksendung wünschen, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Fahrtkosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Männern.

Ansprechpartner ist Frau Berger, Tel. 0941/5680-1126.